Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №11
от «05» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора школы
_____ Н.А. Щепина
Приказ №16-УВР
от «05»августа2026г.

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Больше-Изыракской средней общеобразовательной школы Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Больше-Изыракской средней общеобразовательной школы Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее- Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Больше-Изыракской средней общеобразовательной школы (далее- МКОУ Больше-Изыракская СОШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2022 г. №784» Уставом МКОУ Больше-Изыракской СОШ.

1.3. Особенности приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления регламентируются локальным нормативным актом «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения Больше-Изыракской средней общеобразовательной школы Маслянинского муниципального округа Новосибирской области»

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его издания и действует до утверждения новой редакции Положения.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, МКОУ Больше-Изыракской СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МКОУ Больше-Изыракской СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. Правила приема в МКОУ Больше-Изыракской СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

2.5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в МКОУ Больше-Изыракскую СОШ на обучение по образовательным программам начального общегообразования в более раннем или позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 30ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в МКОУ Больше-Изыракскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе НОО, ООО или СОО (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием в МКОУ Больше-Изыракскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. При приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ Больше-Изыракской СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования» Маслянинского муниципального округа Новосибирской области» Форма уведомления об отказе в зачислении в МКОУ Больше-Изыракскую СОШ (приложение 2).

2.12. МКОУ Больше-Изыракская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте МКОУ Больше-Изыракской СОШ в сети Интернет, *а также в федеральной государственной информационной системе*

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о закрепленной территории в соответствии с пунктом
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. **Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее* 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**. Директор МКОУ Больше-Изыракской СОШ издает приказ о приеме на обучение детей, **проживающих на закрепленной территории**, в течение 3 рабочих дней после завершения приемазаявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ Больше-Изыракская СОШ имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной теории, ранее 6 июля текущего года в случае, если закончился прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подачезаявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных региональных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации.».

2.14. При приеме на обучение МКОУ Больше-Изыракская СОШ с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с деятельностью ОО на официальном сайте МКОУ Больше-Изыракская СОШ и в печатном варианте в свободном доступе в приемной директора размещаются следующие документы ОО: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Язык образования и язык изучения заполняются родителями (законными представителями) ребенка в заявлении и приеме в МКОУ Больше-Изыракскую СОШ (Приложение 1).

---

[1] «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральныхгосударственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081).

В МКОУ Больше-Изыракской СОШ образовательная деятельность для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском (локальный нормативный акт «Положениео языке образования и языках изучения»).
Исходя из возможностей ОО (кадровый состав, расписание занятий, учебники и т.п.)**в качестве родного языка реализуется изучение русского языка и литературного чтения/ литературы на русском языке (локальный нормативный акт «Положение о языке образования и языках изучения»).**
2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Положения, подаются одним из следующих способов:
- *в электронной форме посредством ЕПГУ;*

- *с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;*

- *через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;*

- *лично в общеобразовательную организацию.*

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

В МКОУ Больше-Изыракской СОШ очный прием, перечисленных в пункте 2.22. Положения документов при электронной форме подачи заявления, осуществляется в течение пяти дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) через сеть Интернет. В случае не предоставления в указанные сроки необходимых документов и не оповещения опричине задержки подачи документов по телефону 36-218 или иным способом с подтверждением получения, заявление считается отозванным.
2.18. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителея(й) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителея(й) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителея(й) ребенка;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителея(й) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителея(й) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательные программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителея(й) ребенка на обработку персональных данных .

2.19. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на официальном сайте МКОУ Больше-Изыракской СОШ и информационном стенде.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя(ей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ Больше-Изыракской СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта. В МКОУ Больше-Изыракской СОШ очный прием, перечисленных в пункте 2.22. Положения документов при электронной форме подачи заявления, осуществляется в течение пяти дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) через сеть Интернет. В случае не предоставления в указанные сроки необходимых документов и не оповещения о причине задержки подачи документов по телефону 36-218 или иным способом с подтверждением получения, заявление считается отозванным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. При приеме в течение года - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родитель(и) (законный(ые)е представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20.1. Перечень документов для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования;

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- при подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20.1. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. После того, как родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представил документы, предусмотренные пунктом 2.20.1, образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20.1. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20.1. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.22. Случаи приема, когда тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не проводится:

- при переводе из другой общеобразовательной организации РФ;
- при приеме на программы среднего общего образования поступающий предоставляет аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- при приеме граждан Республики Беларусь или граждан, которые связаны с международными и дипломатическими структурами.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

2.24. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в 1 класс, МКОУ Больше-Изыракская СОШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса места жительства (адреса места пребывания) ребенка с размещением его на официальном сайте МКОУ Больше-Изыракской СОШ, информационных стендах, через другие источники информации.

2.26. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.".

2.27. МКОУ Больше-Изыракская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и в соответствии с локальными нормативными актами МКОУ Больше-Изыракской СОШ, регулирующими политику обработки персональных данных.

2.28. Директор МКОУ Больше-Изыракской СОШ издает приказ о приеме на обучение ребенка втечение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных

документов, за исключение случая, предусмотренного пунктом 2.13. Положения.

2.29. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.30. МКОУ Больше-Изыракская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

2.31. На каждого ребенка, принятого в МКОУ Больше-Изыракскую СОШ, формируется личное дело, котороеведется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о ведении и проверке личных дел обучающихся».

Приложение 1

Зачислить в 1 класс
«__»_____ 20__ г.
Директор МКОУ Больше-Изыракской СОШ
_____

Директору МКОУ Больше-Изыракской СОШ
_____
от _____
_____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью))
Адрес места жительства (или пребывания):
_____
_____
Контактный телефон:_____
E-mail:_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МКОУ Больше-Изыракской СОШ.
Фамилия, имя, отчество ребенка (*последнее-при наличии*) _____
_____
Дата рождения ребенка _____
Сведения о родителях (*законных представителях*) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка	Мать (законный представитель) ребенка
_____	_____
фамилия	фамилия
_____	_____
имя, отчество *(последнее – при наличии)*	имя, отчество *(последнее – при наличии)*

Адрес места регистрации ребенка:_____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Мой ребенок имеет (не имеет) *(нужное подчеркнуть)* преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования так как _____
_____
(причина, подтверждающий документ)
Потребность ребёнка в обучении по адоптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения: имеется/ не имеется (*нужное подчеркнуть*)

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка образования: _____ язык.
(указать язык)
Выбор языка: изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном-_____языке.
(указать язык)
«_____»_____ 20__ г. Подпись _____

С уставом МКОУ Больше-Изыракской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Больше-Изыракской СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Больше-Изыракской СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«_____»_____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____ 20__ г. Подпись _____

Зачислить в _____ класс
«_____»_____ 20_ г.
И.о.директора МКОУ Больше-Изыракской
СОШ _____

И.о. директора МКОУ Больше-Изыракской СОШ
_____
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город (село)
_____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МКОУ Больше-Изыракской СОШ

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка	Мать (законный представитель) ребенка
_____	_____
фамилия	*фамилия*
_____	_____
имя, отчество (последнее – при наличии)	*имя, отчество (последнее – при наличии)*

Адрес места регистрации ребенка:_____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail:_____
(указывается по желанию заявителя)

«_____»_____ 20__ г. Подпись

_____

К заявлению прилагаются:
1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. личное дело обучающегося;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом МКОУ Больше-Изыракской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Больше-Изыракской СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Больше-Изыракской СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

«_____»_____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____ 20__ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____»_____ 20__ г.

_____ _____ _____

должность *подпись* *расшифровка*

Приложение 2

муниципальное казённое
общеобразовательное
учреждение
Больше-Изыракская
средняя
общеобразовательная
школа
Маслянинского
муниципального округа
Новосибирской области
ОГРН 1025405426056
ИНН 5431105871
«____» _____20___ г.
№_____

_____

Ф. И. О. заявителя полностью

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на текущую дату свободных мест в _ классе МКОУ Больше-Изыракской СОШ в зачислении Вашего ребенка_____

(Ф. И. О. ребенка полностью)

_____в_____класс отказано.Основаниями для отказа являются:

1. Часть 4 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с действующим порядком приема в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в МКУ «Управление образования» Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

Руководитель_____